



RĪGAS 28. VIDUSSKOLA

Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005, tālrunis 67395842, fakss 67395842, e-pasts r28vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018. gada 24. oktobrī

Nr.VS28-18-9-nts

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 28.vidusskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 28.11.2009.noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6. punktam, Ministru kabineta 27.03.2010. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Rīgas pilsētas sabiedriskās kārtības noteikumiem un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
4. Skolēni un viņu vecāki ar šiem Noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā (septembrī), iepazīšanos apstiprinot ar parakstiem.

II Izglītības procesa organizācija

5. Mācību stundu sākums plkst. 07:45.

Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7:15.

6. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
7. Skolēni, kuri ierodas skolā, kavējot noteikto stundu sākuma laiku, pierēģistrējas žurnālā vestibilā pie skolas dežuranta, pēc tam nekavējoties, taču maksimāli netraucējot mācību procesu, dodas uz nodarbību telpām.
8. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
9. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
10. Mācību stundas 1.- 4. klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (filmas skatīšanās, mūzika, mājturība un tehnoloģijas, datormācība, valodu dalīšana grupās u.c.). Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā.
11. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda un ievieto e-žurnālā skolēniem līdz plkst. 13:00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai.
12. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
13. Mācību stundu laiki tiek noteikti ar direktora rīkojumu.
14. Starpbrīžu ilgums tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
15. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:
 - 1.- 6. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 19:00;
 - 7.- 9. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 20:00;
 - 10.-12. klasēm- ne vēlāk kā plkst. 21:00.
16. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
17. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem skolotājs no skolas dežuranta un parakstās reģistrācijas žurnālā; pēc stundām atslēgas nodod skolas dežurantam un veic attiecīgu ierakstu reģistrācijas žurnālā.
18. Skolas pasākumu laikā par kārtību zālē, klases telpās atbild pasākuma organizētājs.
19. Starpbrīžos skolēni nedrīkst atrasties klasēs, izņemot gadījumus, kad skolotājs ir devis atļauju un pats atrodas klasē.
20. Dežurantiem starpbrīdī ir jāizvēdina un jāsakārto klase nākošai stundai. Klašu dežuranti atbild par kārtību klasē starpbrīža laikā.
21. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
 1. - 5. kl. – no plkst. 11:40 līdz 12:10;
 6. - 12. kl. – no plkst. 12:50 līdz 13:20.
22. 1.-12.klašu skolēni uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā (ar to skolotāju pie kura ir bijusi stunda). Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Par kārtību ēdnīcā atbild klases skolotājs.

III Skolēnu tiesības

Skolēnu tiesības:

23. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
24. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust viedokli par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
25. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citus informācijas resursus un mācību līdzekļus bez maksas.
26. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību.
27. Piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes, Skolēnu padomes darbā atbilstoši to nolikumiem.
28. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par lielākajiem pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
29. Uz skolēna īpašumā vai lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
30. Saņemt psihologa, sociālā pedagoga, psihologa, speciālā pedagoga konsultācijas un palīdzību.
31. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
32. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties informē (mutiski, telefoniski, e-pastā u.c.) klases audzinātāju vai tuvāk esošo skolas pedagogu, darbinieku.
33. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, vadība un pedagogi nekavējoties reaģē atbilstoši situācijai, sniedz nepieciešamo palīdzību un atbalstu izglītojamam, nepieciešamības gadījumā situācijas risināšanā piesaista atbalsta personāla speciālistus.
34. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
35. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagoga konsultācijas.
36. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu domē.
37. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

| Līmenis | Amatpersona | Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu | Iespējamā rīcība |
|---------|----------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Priekšmeta skolotājs | Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksts dienasgrāmatā. Pateicība vecākiem. Pateicība, atzinība mācību priekšmetā. | Rosina augstākiem apbalvojumiem. |

| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| | | Ieraksts Gada sporta laureātu grāmatā. | |
| 2 | Klases audzinātājs | Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksts dienasgrāmatā. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule. | Rosina augstākiem apbalvojumiem. |
| 3 | Direktora vietnieki | Divas reizes gadā informatīvā biļetena izdošana. Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi. | Rosina augstākiem apbalvojumiem. |
| 4 | Direktors | Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku pieņemšana Mātes dienā. Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana apbalvošanai ar Skolas piemiņas medaļu. | Rosina augstākiem pašvaldības apbalvojumiem. |
| 5 | Pedagoģiskās padomes sēde | Ieraksti Goda grāmatā. Goda rakstu piešķiršana. | Rosina pašvaldību apbalvot: 1. uzvarētājus olimpiādēs – Mātes dienā; 2. izlaidumā – labākos absolventus; 3. īpašos gadījumos. |
| 6 | Pašvaldība | Izkata jautājumu Rīgas domē. | (Pašvaldības kompetencē). |

V Skolēnu pienākumi

Skolēnu pienākumi:

38. Mācīties atbilstoši savām spējām.
39. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
40. Skolēniem ir jāciena Latvijas valsts – tās valoda, Satversme un vēsture. Ar cieņu izturēties pret valsts un Skolas simboliku.
41. Skolēns ar savu darbību nedrīkst diskreditēt skolu.
42. Ar vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem.
43. Skolēnam ir pienākums nepieļaut vardarbību, kā arī neapdraudēt sevi un citu bērnu vai skolotāju veselību, drošību un intereses.
44. Izprast un savā darbībā ievērot demokrātijas, humānisma, parlamentārisma, tiesiskas valsts un pilsoniskas sabiedrības pamatprincipus.

45. Uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām. Skolēns pieklājīgi ar cieņu un izpratni izturas pret skolas biedriem, pedagogiem, skolas tehniskajiem darbiniekiem un viņu vecākiem, pretī sagaidot līdzvērtīgu attieksmi.
46. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
47. Ievērot bibliotēkas vispārējos kārtības noteikumus.
48. Ievērot garderobes vispārējos kārtības noteikumus.
49. Rūpēties par Skolas prestižu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.
50. Rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību, piedalīties klases, skolas un tās teritorijas sakopšanas un kārtošanas darbu veikšanā.
51. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
52. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, drošību internetā, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
53. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
54. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus sev vai citu personu drošībai, nekavējoties informē (mutiski, telefoniski, e-pastā u.c.) klases audzinātāju vai tuvāk esošo skolas pedagogu, darbinieku.
55. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, vadība un pedagogi nekavējoties reaģē atbilstoši situācijai, sniedz nepieciešamo palīdzību un atbalstu izglītojamam, nepieciešamības gadījumā situācijas risināšanā piesaista atbalsta personāla speciālistus.
56. Visi skolēni, kuri kavējuši kaut vienu stundu, iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu (ārsta izziņa, pavēste u.tml.) vai uzrāda vecāku rakstveida vai elektronisku paskaidrojumu. Trīs un vairāk kavētas dienas semestrī var tikt attaisnotas tikai ar ārsta izziņu. Citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sacensības u.c.) skolu kavēt atļauts tikai ar iepriekšēju direktora vietnieka izglītības jomā atļauju. Visiem kavējumiem jābūt atzīmētiem dienasgrāmatā, e-žurnālā.
57. Skolēni, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas otrā stāva vestibilā, ēdnīcā, lasītavā. Šajā laikā aizliegts uzturēties gaitenēs, kāpņu telpās, garderobē.
58. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatu.
59. Skolēnam skolā jāierodas tīrā un kārtīgā apģērbā. Tam jābūt bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem. Sporta tērps valkājams tikai sporta stundās un sporta pasākumos. Virsdrēbes, galvassegas jāatstāj garderobē. Veselības un higiēnas nolūkos no 1.oktobra līdz 1.maijam jālieto obligāti maiņas apavi. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām.
60. Svētku dienās, uz eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem skolā ierasties svinīgā apģērbā.
61. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

62. Obligāti ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, mājturības un tehnoloģiju, sporta zālē u.c.).
63. Pēc ienākšanas klasē katrs skolēns ieņem savu darba vietu. Skolēni, kuri nokavējuši stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un savu darba vietu ieņem ar skolotāja atļauju. Par stundas beigām paziņo skolotājs, skolēni sakārto savu darba vietu.
64. 1.-4. klašu skolēni starpbrīžos, pirms un pēc mācību stundām atrodas trešā stāva gaitenī.
65. Pārvietojoties starpbrīžos, skolēniem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, klaigāt. Starpbrīžu laikā obligāti jāievēro dežurējošā skolotāja un dežurējošās klases attiecīgā posteņa dežuranta aizrādījumi.
66. Aizliegts sēdēt un novietot somas uz centrālajām kāpnēm.
67. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
68. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
69. Mācību stundu laikā, bez attaisnojoša iemesla, skolēni nedrīkst atrasties ārpus skolas teritorijas.
70. Klašu dežurantiem starpbrīžos jāsakārto un jāvēdina mācību telpa, jānotīra tāfele un jāievēro citi klases dežuranta pienākumi.
71. Skolēniem, kuri izpilda dežuranta pienākumus skolā, jāievēro skolēna - skolas dežuranta noteikumi.
72. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuriem ir ārsta atbrīvojums, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
73. Uz pusdienām doties tam paredzētajā laikā (pēc saraksta un zvana no stundas). Pamatskolas un vidusskolas skolēniem kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) skolotāju. Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (aiznest lietotos traukus tiem paredzētajā vietā).
74. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, mūzikas atskaņotājus (CD/DVD/MP3/MP4 u.c.), portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas. Bez skolotāja atļaujas stundas laikā stingri aizliegts fotografēt un filmēt.
75. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
76. Nepiederošām personām skolā atrasties aizliegts.
77. Pirmo klašu skolēnu vecāki sākot ar 1.novembri vairs nedrīkst pirmklasniekus pavadīt līdz mācību klasei. Pirmklasniekus var sagaidīt un pavadīt skolas vestibilā pie skolas dežuranta.
78. Skolēni atbild par savas darba vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, skolēns nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošo priekšmeta skolotāju, kurš savukārt

informē skolas vadību. Ja skolas inventārs ir sabojāts vai zudis skolēna rīcības dēļ, skolēns personiski vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

79. Piedalīšanās sabiedriskās pašapkalpošanās darbā (dežūras klasē, skolas koplietošanas telpu tīrīšana, citi darbi) ir obligāta.
80. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, kā arī citus paš aizsardzībai paredzētos līdzekļus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azartspēles (piem. kāršu spēle, totalizatorus, kauliņu spēle, zole u.tml.).
81. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākamai mācību dienai.
82. Pēc mācību stundām visi 1.-9.klašu skolēni, izņemot tos, kuriem ir konsultācijas vai ārpusklases nodarbības, pēdējās stundas skolotāja pavadībā dodas uz ģērbtuvī. Skolēni personīgās mantas (izņemot maiņas apavus) ģērbtuvē neatstāj.
83. Par savām personīgajām mantām skolā ir atbildīgs skolēns.

VI Atbildība par skolas iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu

| Līmenis | Amatpersona | Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu | Iespējamā rīcība |
|---------|----------------------|---|--|
| 1 | Priekšmeta skolotājs | Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. | Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam. Piezīme skolēna dienasgrāmatā, e-žurnālā. |
| 2 | Klases audzinātājs | Individuālas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Ieraksts kārtības burtnīcā. Ieraksts dienasgrāmatā. | Ieraksts audzinātāja dienasgrāmatā, e-žurnālā. Ieraksts skolēna dienasgrāmatā, e-žurnālā. Ieraksts kārtības burtnīcā. Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstule). Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + sociālais pedagogs + vecāks. |
| 3 | Direktora vietnieki | Jautājumu izskata pašpārvaldē. Jautājumu izskata mazajā pedagoģiskās padomes sēdē. Jautājumu risina sociālais pedagogs. | Pašpārvalde un mazā pedagoģiskās padomes sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā). |
| 4 | Direktors | Jautājumu izskata direktors kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un viņa vecākiem. | Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā). Līguma noslēgšana starp skolu, skolēnu un viņa vecākiem par konkrēti |

| | | | |
|---|---------------------------|--|---|
| | | | veicamo darbību un lēmuma izpildi. |
| 5 | Pedagoģiskās padomes sēde | Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldības administratīvajā tiesā. | Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un skolēna personas lietā). |
| 6 | Pašvaldība | Izskata jautājumu administratīvajā tiesā. | (Pašvaldības kompetencē). |

84. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 84.1. mutisks aizrādījums;
 - 84.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā, e-žurnālā;
 - 84.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 84.4. piezīme direktora rīkojumā;
 - 84.5. rājiens direktora rīkojumā.
85. Skolēna uzvedību var izskatīt klases kolektīvā, pašpārvaldes organizācijās, Skolas vadības sēdē, Skolas padomē, nepieciešamības gadījumā par pārkāpumiem ziņot tiesībsargājošām instancēm.
86. Skolēni, kuri nav ievērojuši skolas iekšējās kārtības noteikumus, ar klases audzinātāja lēmumu var tikt nepielaisti klases rīkotajos sabiedriskajos pasākumos un ar pedagoģiskās padomes lēmumu – skolas rīkotajos sabiedriskajos pasākumos.
87. Ja vidusskolas skolēnam ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, vērtējumi gadā zemāki par četrām ballēm vairāk nekā divos mācību priekšmetos, Skolas pedagoģiskā padome var izskatīt jautājumu par skolēnu atskaitīšanu no Skolas, pirms tam veicot Ministru kabineta noteikumos noteiktos pasākumus un informējot izglītojamo vecākus.
88. Skolas īpašuma bojāšanas gadījumā skolēns un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas glabājas skolēna personas lietā.
89. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
90. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VII Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

91. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu speciālā klases žurnālā, skolēni un to vecāki parakstās par to ievērošanu dienasgrāmatā, e-žurnālā.
92. Mājturības un tehnoloģiju, sporta, mūzikas un informātikas, bioloģijas, ķīmijas un fizikas skolotājs iepazīstina skolēnus ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II

- semestra pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnāla pielikumā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
93. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus masu pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnāla pielikumā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
94. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnāla pielikumā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
95. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medmāsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnāla pielikuma lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
96. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai speciālists ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnāla pielikuma lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
97. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai speciālists ne retāk kā divas reizes gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnāla pielikuma lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
98. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- par rīcību ekstremālās situācijās;
 - par rīcību nestandarta situācijās;
 - par ceļu satiksmes drošību;
 - par drošību uz ledus;
 - par drošību uz ūdens;
 - par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
99. Vismaz vienu reizi gadā klases audzinātājs vai speciālists informē skolēnus par evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu Izglītības iestādē.
100. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnāla pielikuma lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

VIII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

101. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu dome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
102. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

IX Noslēguma jautājumi

103. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus 2016.gada 31.augusta apstiprinātos Rīgas 28. vidusskolas kārtības noteikumus.

Direktors

G. Jirgensons