



RĪGAS 28. VIDUSSKOLA

Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005, tālrunis 67395842, fakss 67395842, e-pasts r28vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018.gada 10. decembrī

Nr. VS28-18-11-nts

Kārtība, kas nosaka Rīgas 28. vidusskolas izglītojamo un pedagogu apbalvošanu

*Izdoti saskaņā ar Rīgas 28.vidusskolas
Nolikuma 48. un 66. punktu*

1. Vispārīgais jautājums

Noteikumi par Rīgas 28. vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamo, pedagogu un skolas darbinieku apbalvošanu nosaka kārtību, kādā tiek organizēta ikgadējā apbalvošana par sasniegumiem mācību un ārpusstundu darbā.

2. Mērķis un uzdevumi

- 2.1. Veicināt Skolas izglītojamo intelektuālo attīstību, apgūstot izglītības programmu.
- 2.2. Motivēt izglītojamo ārpusstundu, radošo darbību, talantu izkopšanu.

3. Izglītojamo izvirzīšana apbalvošanai

- 3.1. Izglītojamās apbalvošanai nosaka Skolas direktors.
- 3.2. Izglītojamās apbalvošanai par sasniegumiem mācību darbā nosaka, pamatojoties uz mācību sasniegumiem:
 - 3.2.1. “Izcilākā liecība” 1.semestrī - viens izglītojamais no 5.-12. klasēm un viens izglītojamais no 4. klasēm, kuru vidējā atzīme ir visaugstākā;
 - 3.2.2. 1. semestrī un/vai gadā:
 - 3.2.2.1. 1.-3. klasē:
“Sudraba liecība”, ja prasmju un iemaņu līmenis sasniedzis 80-89% no apgūtās mācību vielas;

“Zelta liecība”, ja prasmju un iemaņu līmenis sasniedzis 90-100% no apgūtās mācību vielas;

nominācija “Skolas lepnums”, ja prasmju un iemaņu līmenis sasniedzis 95 - 100% no apgūtās mācību vielas;

3.2.2.2. 4.-12. klasē:

“Sudraba liecība”, ja liecībā VISI vērtējumi ir 7 – 10 balles;

“Zelta liecība”, ja liecībā VISI vērtējumi ir 8 – 10 balles;

nominācija “Skolas lepnums”, ja liecībā VISI vērtējumi ir 8 – 10 balles un vidējais vērtējums nav zemāks par 8,5 ballēm.

3.3. Izglītojamais apbalvošanai par sasniegumiem skolas mācību priekšmetu olimpiādēs nosaka, pamatojoties uz olimpiādes nolikumu.

3.4. Izglītojamais apbalvošanai par sasniegumiem ārpusstundu darbā nosaka:

3.4.1. pamatojoties uz Metodiskās komisijas vai pedagoga, vai interešu izglītības pedagoga, vai fakultatīvo/papildstundu pedagoga ieteikumu;

3.4.2. par izglītojamo sasniegumiem pilsētas vai valsts skatēs un konkursos, aktīvu dalību mācību gada garumā interešu izglītības pulciņos.

3.5. Izglītojamais vai klašu komandas apbalvošanai par MK un/vai pedagogu organizētajiem pasākumiem nosaka, pamatojoties uz pasākuma nolikumu.

4. Pedagogu un skolas darbinieku izvirzīšana apbalvošanai

4.1. Pedagogus un skolas darbiniekus apbalvošanai skolā nosaka Skolas direktors.

4.2. Pedagogus un skolas darbiniekus apbalvošanai nosaka, pamatojoties uz skolas administrācijas sēdes lēmumu un/vai Metodiskās komisijas ieteikumu:

4.2.1. par ilggadīgu un godprātīgu darbu, mācot, attīstot un audzinot skolēnus;

4.2.2. 9. un 12. klašu audzinātājus par ieguldīto darbu klases audzināšanā;

4.2.3. par veiksmīgu izglītojamo sagatavošanu pilsētas un/vai valsts mācību priekšmetu olimpiādēm;

4.2.4. citiem sasniegumiem mācību un audzināšanas darbā.

4.3. Pedagogus apbalvošanai RD IKSD un IzM izvirza Skolas Metodiskā padome.

5. Apbalvošanas kārtība

5.1. Skolas izglītojamais par augstiem sasniegumiem mācībās apbalvo:

5.1.1. 1. semestrī ar nomināciju “Izcilākā liecība”;

5.1.2. 1. semestrī ar nomināciju “Zelta liecība” vai “Sudraba liecība”;

5.1.3. gadā vai izlaidumā - ar Atzinības rakstu par labām un teicamām sekmēm un nomināciju “Skolas lepnums”;

5.1.4. 9. un 12. klašu izglītojamais izlaidumā ar diplomu “Zelta liecība” vai “Sudraba liecība”;

5.1.5. skolas olimpiāžu uzvarētājus ar Atzinības rakstu par iegūto vietu.

5.2. Skolas izglītojamais par izciliem sasniegumiem ārpusstundu darbā apbalvo mācību gada beigās vai izlaidumā ar Pateicības rakstu par piedalīšanos vai aktīvu dalību.

5.3. Skolas izglītojamais par citiem sasniegumiem apbalvo pēc pasākuma vai 1. semestra/mācību gada beigās ar MK Goda rakstu vai Diplomu.

5.4. Klašu komandas par sasniegumiem skolas konkursos apbalvo pēc pasākuma ar MK Goda rakstu vai Diplomu un saldumiem.

5.5. Skolas pedagogus apbalvo ar Atzinības vai Pateicības rakstu un piemiņas velti.

5.6. Par Diplomu, Goda rakstu, Atzinības rakstu un Pateicības rakstu sagatavošanu un izdruku atbild direktora vietnieks informātikas jautājumos.

6. Rezultātu publicēšana

6.1. Informācija par izglītojamajiem, kuri saņēmuši apbalvojumus, ievietojama Skolas mājas lapā.

Direktors

G.Jirgensons